

**Biedrībai "Cerību spārni" deleģējamie no pašvaldības autonomajām funkcijām izrietošie pārvaldes uzdevumi un deleģēšanas līguma darbības laikā sasniedzamie rezultāti**

Nr. p. k.	No pašvaldības autonomajām funkcijām izrietošie pārvaldes uzdevumi/kritēriji	Plānotais rezultāts
1.	Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes laikā pēc Cēsu novada sociālā dienesta nosūtījuma vai citu pašvaldību sociālo dienestu nosūtījuma nodrošināt ēkās "Spāres muiža 21", Amatas pagasts, Cēsu novads, "Spāres muiža 34", Amatas pagasts, Cēsu novads, "Spāres muiža 5", Amatas pagasts, Cēsu novads, atbilstoši Ministru kabineta noteiktajām prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem Eiropas Savienības fonda projekta "Vidzeme iekļauj" (Nr. 9.2.2.1./15/I/003) mērķa grupām šādu Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) projektā "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plāna īstenošanai Amatas novada Spārē" (Nr. 9.3.1.1/18/I/018) paredzētu sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanu:	Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes laikā pēc Cēsu novada pašvaldības aģentūras "Sociālais dienests", Cēsu novadu veidojošo bijušo pašvaldību sociālo dienestu, no 01.01.2022. – Cēsu novada sociālā dienesta nosūtījuma, vai citu pašvaldību sociālo dienestu nosūtījuma ēkās "Spāres muiža 21", Amatas pagasts, Cēsu novads, "Spāres muiža 34", Amatas pagasts, Cēsu novads, "Spāres muiža 5", Amatas pagasts, Cēsu novads, atbilstoši Ministru kabineta noteiktajām prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem Eiropas Savienības fonda projekta "Vidzeme iekļauj" (Nr. 9.2.2.1./15/I/003) mērķa grupām ir nodrošināta Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) projektā "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plāna īstenošanai Amatas novada Spārē" (Nr. 9.3.1.1/18/I/018) paredzēto sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana:
1.1.	grupu dzīvokļi personām ar garīga rakstura traucējumiem (GRT) – 10 vietas	grupu dzīvokļi - pakalpojums personām ar GRT – 10 vietas
1.2.	dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar GRT (10 vietas; pakalpojumu saņēmēju skaits 12)	dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar GRT (10 vietas; pakalpojumu saņēmēju skaits 12)
1.3.	specializētās darbnīcas pakalpojums personām ar GRT - 8 vietas	specializētās darbnīcas pakalpojums personām ar GRT - 8 vietas
1.4.	sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem ar funkcionāliem traucējumiem (FT) (18 unikālie klienti), (psihologs, logopēda, audiologopēda, fizioterapijas, masāžas, kanisterapijas pakalpojumi u.c.)	sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem ar funkcionāliem traucējumiem (FT) (18 unikālie klienti) (psihologs, logopēda, audiologopēda, fizioterapijas, masāžas, kanisterapijas pakalpojumi u.c.)

Deleģēšanas līgums Nr. \_\_\_\_\_

Sagatavots, 2021. gada \_\_\_\_\_  
Cēsis, Cēsu novadā

*Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.*

**Cēsu novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000031048, juridiskā adrese Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu nov., LV 4101, turpmāk – Pašvaldība, kuras vārdā, pamatojoties uz Cēsu novada domes 2021. gada 2. decembra lēmumu Nr. 405 “Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar biedrību “Cerību spārni”” rīkojas **Cēsu novada pašvaldības aģentūra “Sociālais dienests”**, reģistrācijas Nr. 90002267126, juridiskā adrese: Bēraines iela 16/18, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101, turpmāk – Sociālais dienests, tās direktora Aināra Judeika personā, kurš rīkojas saskaņā ar Cēsu novada pašvaldības aģentūras “Sociālais dienests” nolikumu (apstiprināts ar Cēsu novada domes 2011. gada 5. maija lēmumu Nr. 266), no vienas puses un

**Biedrība “Cerību spārni”**, vienotais reģistrācijas Nr. 440008078885, juridiskā adrese Institūta iela 5A, Siguldas pagasts, Siguldas novads, LV-2150, tās **valdes priekšsēdētājas Evas Viļķinas personā**, kas rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – Pilnvarotā persona, turpmāk tekstā kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,

**ievērojot, ka**

- saskaņā ar likuma “Par Pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu, kas cita starpā nosaka, ka viena no pašvaldību autonomajām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi);

- saskaņā ar likuma “Par Pašvaldībām” 15. panta ceturto daļu, kas nosaka, ka no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums;

- saskaņā ar Valsts pārvaldes likuma 40. panta pirmo un otro daļu, kas nosaka, Publiska persona var deleģēt privātpersonai un citai publiskai personai (turpmāk — pilnvarotā persona) pārvaldes uzdevumu, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk un ka privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt (..) līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus;

- biedrība “Cerību spārni” ir sabiedriskā labuma organizācija (sabiedriskā labuma organizācijas statuss piešķirts ar Valsts ieņēmuma dienesta 2005. gada 11. novembra lēmumu Nr. 543), kura dibināta 2003. gada 10. decembrī. Biedrības galvenie darbības mērķi saskaņā ar statūtiem ir invalīdu reintegrācija sabiedrībā, invalīdu vajadzību sociālā, medicīniskā, kultūras u.c. jomās apzināšana, invalīdu sociālo, sadzīves un kultūras vajadzību apmierināšanas sekmēšana, aktīva dalība likumdošanas izstrādāšanā, sniedzot priekšlikumus spēkā esošo normatīvo aktu papildināšanai un grozīšanai;

- saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta pirmo daļu pašvaldībai, kuras teritorijā ir deklarētā personas dzīvesvieta, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību;

**ņemot vērā, ka**

- pašvaldības viens no mērķiem ir cilvēka (iedzīvotāja) labklājības celšana un

veicināšana, nodrošinot sociālās palīdzības pasākumus mazaizsargātām iedzīvotāju grupām sociālās atstumtības mazināšanai, veicinot iedzīvotāju sociālo aktivitāti, kultūrizglītību un veselību, kas ietver arī sociālās palīdzības pakalpojumus mazaizsargātām un krīzes situācijā nonākušām iedzīvotāju grupām sociālās atstumtības mazināšanai. Sociālā un veselības politika vērsta uz vienlīdzīgu iespēju pieejamību cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, un viņi var pilnībā integrēties sabiedrības sociālajā un ekonomiskajā dzīvē,

- Cēsu novada pašvaldības dalību projekta darbības programmas ES fondu 9.3.1.1. pasākuma "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitutionalizācijas plānu īstenošanai" realizācijā;

- Ministru kabineta 20.12.2016. noteikumus Nr. 871 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā" 9.3.1.1. pasākuma "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitutionalizācijas plānu īstenošanai" pirmās un otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi";

- Ministru kabineta 16.06.2015. noteikumus Nr. 313 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1. pasākuma "Deinstitutionalizācija" īstenošanas noteikumi" (turpmāk tekstā "MK Nr. 313);

#### **nolūkā**

- nodrošināt iedzīvotāju, kuru dzīvesvieta deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā, vajadzībām atbilstošus pakalpojumus, un proti, veicināt novadā dzīvojošo personu ar invaliditāti reintegrāciju sabiedrībā, tiesības uz cilvēka pašcieņu un sadzīves apstākļu uzlabošanu, aktivizējot personas funkcionēšanas spēju saglabāšanu un uzlabošanu iesaistoties sociālajās aktivitātēs;

- īstenot Eiropas Sociālā fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1. pasākuma "Deinstitutionalizācija" projektu "Vidzeme iekļauj", Nr. 9.2.2.1/15/I/003 (turpmāk – Projekts);

#### **un pamatojoties uz**

- Pašvaldības domes 2021. gada 2. decembra lēmumu Nr. 405, kas pieņemts saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45. panta trešo daļu, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk - Līgums);

- Amatas novada pašvaldības 24.03.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 5 "Amatas novada pašvaldības sociālo pakalpojumu veidi un to piešķiršanas kārtība";

### **1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi, pušu pienākumi un tiesības**

1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu, un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 7. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas - nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (Grupu mājas, Dienas aprūpes centra, Specializēto darbnīcu, Sociālās rehabilitācijas centra pakalpojumu sociāli mazaizsargātām personām) izrietošus pārvaldes uzdevumus (turpmāk - **Uzdevumus**):

1.1. Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojuma nodrošināšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem:

1.1.1. personām ar garīga rakstura traucējumiem pēc ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma institūcijā saņemšanas, kuru vajadzībām atbilstošākais ir grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums (10 vietas);

1.1.2. citām pilngadīgām personām darbspējīgā vecumā ar garīga rakstura traucējumiem, kuras vēlas dzīvot patstāvīgi un/vai kurām ģimenes locekļi vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt nepieciešamo aprūpi un/vai sadzīves un sociālo prasmju attīstīšanu personas patstāvīgas dzīves uzsākšanai

1.2. dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar garīga rakstura traucējumiem (10 vietas; pakalpojumu saņēmēju skaits 12), nodrošinot:

- 1.2.1. uzraudzību un individuālu atbalstu;
- 1.2.2. palīdzību pašaprūpē atbilstoši nepieciešamībai;
- 1.2.3. sociālā darba speciālista konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai;
- 1.2.4. kognitīvo spēju uzturēšanu vai attīstīšanu;
- 1.2.5. nodarbinātību veicinošo prasmju attīstīšanas nodarbības un pastāvīgās funkcionēšanas spēju attīstīšanu vai sīkās motorikas, pašaprūpes un patstāvīgās funkcionēšanas un citu prasmju attīstību veicinošas nodarbības atbilstoši klienta vecumam un funkcionālajam stāvoklim;
- 1.2.6. mākslas un mākslinieciskās pašdarbības spēju attīstīšanas nodarbības;
- 1.2.7. fiziskās aktivitātes;
- 1.2.8. brīvā laika aktivitātes un relaksējošās nodarbības atbilstoši dienas ritmam;
- 1.2.9. klientu informēšanas un izglītošanas pasākumus atbilstoši nepieciešamībai;
- 1.2.10. speciālistu konsultācijas;
- 1.2.11. pastaigas svaigā gaisā;
- 1.2.12. ēdināšanu.

1.3. specializētās darbnīcas pakalpojums (8 vietas), kas nodrošina prasmes veicinošas aktivitātes un speciālistu atbalstu personām ar garīga rakstura traucējumiem, prasmes veicinošas aktivitātes un speciālistu atbalstu personām ar garīga rakstura traucējumiem:

- 1.3.1. klienta nodarbinātības interešu un iemaņu novērtēšanu – atbilstoši vajadzībai;
- 1.3.2. darba iemaņu apguvi;
- 1.3.3. individuālās vai grupu nodarbības sociālā rehabilitētāja vadībā;
- 1.3.4. sociālā darbinieka individuālās konsultācijas;
- 1.3.5. klientu informēšanas pasākumus atbilstoši nepieciešamībai;
- 1.3.6. brīvā laika pasākumus.

1.4. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem ar funkcionāliem traucējumiem (18 unikālie klienti), kuri ir noteikti individuālajā sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plānā. Pakalpojums ietver fiziskās un intelektuālās attīstības veicināšanu.

1.5. veicināt sadarbību ar citām nevalstiskajām organizācijām, kuras savu darbību organizē Pašvaldības administratīvajā teritorijā, un mazināt personu ar invaliditāti sociālās atstumtības riskus un atbalstot viņu tiesības uz cilvēka pašcieņas un sadzīves apstākļu uzlabošanas vajadzību apmierināšanu;

1.6. nodrošināt informācijas pieejamību sabiedrībai par Pilnvarotās personas organizētajiem pasākumiem, aktivitātēm un nodrošinātajiem pakalpojumiem.

2. Pilnvarotā persona darbojas Pašvaldības administratīvajā teritorijā un sniedz pakalpojumus Pašvaldības infrastruktūrā - Sociālais dienests. Pilnvarotajai personai nav tiesības Uzdevumus un tiesības deleģēt citām personām.

3. Pašvaldība:

- 3.1. pārrauga Pilnvarotās personas darbību Uzdevumu izpildē;
- 3.2. izvērtē Pilnvarotās personas Uzdevumu izpildes rezultātos rādītājus atbilstoši Līguma 21. punktā izvirzītajiem kritērijiem;
- 3.3. normatīvajos aktos, Projekta finansējuma un Līgumā noteiktajā kārtībā norēķinās par Pilnvarotās personas Deleģētā uzdevuma ietvaros nodrošinātajiem pakalpojumiem;
- 3.4. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var piešķirt Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus,

kā arī citus resursus Uzdevumu izpildei, Pašvaldība uztur pakalpojuma sniegšanas vietas infrastruktūru;

3.5. sniedz Pilnvarotajai personai Deleģētā uzdevuma izpildei nepieciešamo informāciju, t. sk. par pakalpojumu piešķiršanu klientiem.

4. Pilnvarotā persona:

4.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, mūdienu prasībām un normatīvo aktu prasībām un Projekta noteikumiem atbilstošu Uzdevumu izpildi;

4.2. pastāvīgi un par saviem līdzekļiem uztur, uzlabo un iegādājās Uzdevumu izpildei nepieciešamo aprīkojumu atbilstoši sniedzamā pakalpojuma veidam, apjomam un normatīvo aktu prasībām;

4.3. nodrošina nepārtrauktu Uzdevumu izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem;

4.4. Līgumā noteiktā kārtībā var lūgt Pašvaldības domi piešķirt finanšu līdzekļus Uzdevumu kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai;

4.5. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, ja tas ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Pašvaldības dome nav lēmusi citādāk;

4.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī nevalstiskajām organizācijām;

4.7. reģistrējas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā Uzdevumu ietvaros nodrošināmo pakalpojumu sniegšanai ne vēlāk kā 1 mēneša laikā no Līguma noslēgšanas dienas;

4.8. veic citas darbības, kas ir nepieciešamas, lai izpildītu Uzdevumus.

## **2. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi**

5. Pilnvarotā persona Uzdevumus finansē, nepārsniedzot maksu, kas noteikta par Pakalpojuma sniegšanu vienam Pakalpojuma saņēmējam (pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem), ievērojot spēkā esošo Metodikas par vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķinu un piemērošanu Eiropas Sociālā fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1. pasākuma "Deinstitutionalizācija" īstenošanai. Par sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem bērniem ar funkcionāliem traucējumiem (turpmāk – FT) samaksu Pilnvarotai personai veic, pamatojoties uz projektā paredzēto Sociālās rehabilitācijas centra bērnu ar FT (projektā pakalpojums paredzēts 18 unikāliem klientiem) saņēmušo pakalpojumu daudzumu un rehabilitācijas pakalpojuma veidu.

6. Pakalpojuma apmaksu Pasūtītājs veic par Pretendenta faktiski sniegto pakalpojumu – atbilstoši Pasūtītāja pasūtītajam Pakalpojuma apjomam, ievērojot 2015. gada 16. jūnija Ministru kabineta noteikumus Nr. 313 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma „Deinstitutionalizācija” īstenošanas noteikumi” noteikto.

6.1. Pilnvarotā persona reizi mēnesī Pašvaldībā iesniedz rēķinu un pārskatu (1. pielikums) par pakalpojumu nodrošināšanu, nododot tos klātienē Cēsu novada pašvaldībā vai elektroniski parakstītus nosūtot uz e-pasta adresi [amata@amata.lv](mailto:amata@amata.lv).

6.2. Pašvaldība Pilnvarotajai personai 10 (desmit) darbadienu laikā veic samaksu pēc Pakalpojuma uzskaites lapas un rēķina par saņemtajiem pakalpojumiem saņemšanas.

7. Ja Pilnvarotās personas gūtais finansējums pilnībā nenodrošina Uzdevumu atbilstošu

izpildi, Pilnvarotā persona var lūgt Pašvaldībai papildu finanšu līdzekļus un citus resursus Uzdevumu izpildei, iesniedzot Pašvaldībai finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.

8. Pašvaldība izskata Pilnvarotās personas iesniegto finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu un citu resursu piešķiršanu, paredzot to Pašvaldības ikgadējā budžetā.

9. Pašvaldības piešķirto finansējumu Pilnvarotajai personai pārskaita Pašvaldības noteiktā kārtībā. Pilnvarotā persona Pašvaldības un Pašvaldības budžetu regulējošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sniedz atskaites un pārskatus par iedalītā finansējuma izlietojumu.

10. Pašvaldība ne retāk kā reizi gadā veic pārbaudes par Pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu un citu resursu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļā atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksa saimnieciskā gada ietvaros būtiski apdraud kvalitatīvu Uzdevumu izpildes nodrošināšanu iedzīvotājiem, Pašvaldība var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

### **3. Pašvaldības un pilnvarotās personas atbildība**

11. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām saistībām, ko tā uzņēmusies, pildot Uzdevumu. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.

12. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas Uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

13. Pašvaldība ir atbildīga par Uzdevumu izpildei nepieciešamās infrastruktūras pieejamības nodrošināšanu Pilnvarotai personai.

### **4. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība**

14. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli veic Pašvaldības Sociālais dienests.

15. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotajai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību un bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas darbības vai bezdarbības sekas.

16. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu Uzdevumu ietvaros, ņemot vērā iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina Pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.

17. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar Uzdevumu izpildi.

### **5. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība**

18. Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā sniedz informāciju, ja rodas kādi šķēršļi Līguma 1. punktā noteiktā Uzdevuma izpildei.

19. Pilnvarotā persona sadarbojas ar Pašvaldību, sniedzot informāciju par veikto Uzdevumu apjomu.

20. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai šādus pārskatus:

20.1. ziņojumu par Pilnvarotās personas finanšu resursu izlietojumu par laika posmu no Līguma noslēgšanas brīža līdz 2026. gada 31. decembrim, ko iesniedz Pašvaldības budžetu regulējošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;

20.2. pārskatu par Uzdevumu izpildi par laika posmu no Līguma noslēgšanas brīža līdz 2026. gada 31. decembrim, ko iesniedz Pašvaldībā septiņu darba dienu laikā no attiecīgā laikposma gala termiņa, kurā norāda informāciju par:

20.2.1. Līguma 22. punktā minēto Uzdevumu izpildes kvalitātes kritēriju un Uzdevumu izpildes rezultātīvajiem rādītājiem;

20.2.2. sadarbības pasākumiem ar citām nevalstiskām organizācijām un brīvprātīgā darba attīstīšanu;

20.2.3. informācijas pieejamību sabiedrībai par Pilnvarotās personas organizētajiem pasākumiem, aktivitātēm un nodrošinātajiem pakalpojumiem.

21. Pārskatos Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par Uzdevumu izpildes sasniegtajiem rezultātiem un to novērtējuma kritēriju rādītājiem, finanšu un citu resursu izlietojumu un to efektivitāti, sasniegto rezultātu atbilstību plānotajam un citu papildu informāciju, kuru Pilnvarotā persona uzskata par nozīmīgu Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtēšanai.

## **6. Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji**

22. Pilnvarotās personas Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:

22.1. klientu apmierinātība ar saņemto pakalpojumu (sūdzību skaits);

22.2. informācijas pieejamība par Uzdevumiem;

22.3. veikti citi pasākumi, kas veicinājuši Uzdevumu izpildi;

22.4. darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

23. Uzdevumu sasniedzamie rezultāti - nodrošināt noslogotību atbilstoši reālajām iespējām. Līguma 22. punktā paredzētie kritēriji var tikt papildināti un mainīti, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

24. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un sasniegtos rezultātos rādītājus atbilstoši Līguma 21. punktam Pašvaldība izvērtē kopā ar Līguma 20. punktā noteiktām un Pilnvarotās personas iesniegtām atskaitēm un finanšu resursu izlietojumu.

25. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, ir konstatējusi, ka Pilnvarotā persona nav izpildījusi un sasniegusi rezultātos rādītājus atbilstoši Līguma 22. punktam, Pašvaldībai ir tiesības:

25.1. pārskatīt 22. punktā noteiktos kritērijus;

25.2. pārskatīt Līguma lietderību un izbeigt Līgumu atbilstoši Līguma 32. punktam.

## **7. Nepārvarama vara**

26. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgi no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevaradzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.

27. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.

28. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu

nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

## **8. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi**

29. Līgums ir noslēgts līdz 2026. gada 31. decembrim un tas stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi. Uzdevumu izpildi Pilnvarotā persona uzsāk ar dienu, kad Pilnvarotā persona ir reģistrējusies Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā.

30. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

31. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

32. Līguma darbību var izbeigt, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties vai vienai Pusei vismaz divus mēnešus iepriekš rakstiski brīdinot otru Pusi par Līguma darbības izbeigšanu.

33. Puses var vienpusēji izbeigt Līgumu, neievērojot uzteikuma termiņu, ja:

33.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv citi būtiski iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības;

33.2. vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi (Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. pants) vai speciālie deleģēšanas nosacījumi (Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42. pants).

## **9. Personas datu aizsardzība**

34. Līguma izpildes gaitā Pašvaldība atrodas Pārziņa, bet Pilnvarotā persona - Apstrādātāja statusā.

35. Ja Līguma un ar to saistīto pienākumu izpildes gaitā Pušu rīcībā nonāk informācija, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk - Personas dati), Puses apņemas:

35.1. nodrošināt Personas datu konfidencialitāti un Personas datus izmantot tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;

35.2. nodrošināt, ka personas, kas piedalās Personas datu apstrādē, ir apņēmušās ievērot konfidencialitāti;

35.3. bez otras Puses rakstiskas piekrišanas šos datus trešajām personām izpaust tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Jebkurā gadījumā par Personas datu nodošanu trešajai personai Puses informē viena otru;

35.4. Puses informē viena otru par izmaiņām iesniegtajos Personas datos, ja tie zaudējuši savu aktualitāti, nav precīzi vai lūdz tos dzēst, ja Pusēm vairs nav tiesiska pamata apstrādāt šos Personas datus. Puse, kas nodod Personas datus, ir atbildīga par datu precizitāti;

35.5. Pilnvarotā persona informē datu subjektu par dienas centra pakalpojumā veicamo datu apstrādi, kā arī darbiniekus un citus datu subjektus, kuru personas dati tiek apstrādāti Līguma ietvaros atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteiktajam. Pēc Līguma saistību izpildes Pilnvarotā persona dzēš tās rīcībā esošos Personas datus vai, ja tam ir tiesisks pamats, uzglabā tos tikai normatīvajos aktos paredzēto laika periodu.

35.6. Apstrādājot Personas datus, Pusēm ir pienākums ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

35.7. Pusēm nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.

## **10. Noslēguma jautājumi**

36. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus Līgumus, kā



arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.

37. Līguma nosacījumi atbilst Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmumam 2012/21/ES par līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi.

38. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

39. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai izbeigšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā, vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.

40. Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski. Elektroniski parakstītais Līgums glabājas pie katras no Pusēm.

41. Pušu rekvizīti un paraksti:

**Cēsu novada pašvaldības vārdā:**

**Cēsu novada pašvaldības aģentūra  
"Sociālais dienests"**

Reģistrācijas Nr. 90002267126  
Juridiskā adrese: Bērzaines iela 16/18,  
Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101  
Tālrunis: 64127740  
E-pasts: [soc.ag@cesis.lv](mailto:soc.ag@cesis.lv)  
Banka: AS *SEB banka*  
Bankas kods UNLALV2X  
Konta Nr. LV30UNLA0050009493798

**Pilnvarotā persona**

**Biedrība "Cerību spārni"**

Reģ. Nr. 440008078885  
Juridiskā adrese: Institūta iela 5A,  
Siguldas pagasts,  
Siguldas novads, LV-2150  
Tālrunis: 26371923; 25417249  
E-pasts: [eva.vilkina@ceribusparni.lv](mailto:eva.vilkina@ceribusparni.lv)  
Banka: AS "SEB BANKA"  
Bankas kods: UNLALV2X  
Bankas kods: LV69UNLA005002402419

\_\_\_elektroniskais paraksts\_\_\_  
direktors A. Judeiks

\_\_\_elektroniskais paraksts\_\_\_  
Valdes priekšsēdētāja E. Viļķina

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN  
SATUR LAIKA ZĪMOGU

**Biedrībai "Cerību spārni" deleģējamie no pašvaldības autonomajām funkcijām izrietošie pārvaldes uzdevumi un deleģēšanas līguma darbības laikā sasniedzamie rezultāti**

Nr. p. k.	No pašvaldības autonomajām funkcijām izrietošie pārvaldes uzdevumi/kritēriji	Plānotais rezultāts
1.	Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes laikā pēc Cēsu novada sociālā dienesta nosūtījuma vai citu pašvaldību sociālo dienestu nosūtījuma nodrošināt ēkās "Spāres muiža 21", Amatas pagasts, Cēsu novads, "Spāres muiža 34", Amatas pagasts, Cēsu novads, "Spāres muiža 5", Amatas pagasts, Cēsu novads, atbilstoši Ministru kabineta noteiktajām prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem Eiropas Savienības fonda projekta "Vidzeme iekļauj" (Nr. 9.2.2.1./15/I/003) mērķa grupām šādu Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) projektā "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plāna īstenošanai Amatas novada Spārē" (Nr. 9.3.1.1/18/I/018) paredzētu sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanu:	Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes laikā pēc Cēsu novada pašvaldības aģentūras "Sociālais dienests", Cēsu novadu veidojošo bijušo pašvaldību sociālo dienestu, no 01.01.2022. – Cēsu novada sociālā dienesta nosūtījuma, vai citu pašvaldību sociālo dienestu nosūtījuma ēkās "Spāres muiža 21", Amatas pagasts, Cēsu novads, "Spāres muiža 34", Amatas pagasts, Cēsu novads, "Spāres muiža 5", Amatas pagasts, Cēsu novads, atbilstoši Ministru kabineta noteiktajām prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem Eiropas Savienības fonda projekta "Vidzeme iekļauj" (Nr. 9.2.2.1./15/I/003) mērķa grupām ir nodrošināta Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) projektā "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plāna īstenošanai Amatas novada Spārē" (Nr. 9.3.1.1/18/I/018) paredzēto sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana:
1.1.	grupu dzīvokļi personām ar garīga rakstura traucējumiem (GRT) – 10 vietas	grupu dzīvokļi - pakalpojums personām ar GRT – 10 vietas
1.2.	dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar GRT (10 vietas; pakalpojumu saņēmēju skaits 12)	dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar GRT (10 vietas; pakalpojumu saņēmēju skaits 12)
1.3.	specializētās darbnīcas pakalpojums personām ar GRT - 8 vietas	specializētās darbnīcas pakalpojums personām ar GRT - 8 vietas
1.4.	sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem ar funkcionāliem traucējumiem (FT) (18 unikālie klienti), (psihologs, logopēda, audiologopēda, fizioterapijas, masāžas, kanisterapijas pakalpojumi u.c.)	sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem ar funkcionāliem traucējumiem (FT) (18 unikālie klienti) (psihologs, logopēda, audiologopēda, fizioterapijas, masāžas, kanisterapijas pakalpojumi u.c.)